

Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Санаторно-лесная школа»

Принято

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СЛШ
протокол № 3 от 11 января 2023г.

Утверждено

Приказом № 13 от 12 января 2023г
Директор ГБОУ СЛШ
_____ Джаппуева Л.Х.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
ГБОУ «Санаторно-лесная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ГБОУ «Санаторно-лесная школа»;

1.2. Положение разработано на основании:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании».
3. Национальный проект «Образование».
4. Конвенция ООН о правах ребенка.
5. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года».
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей».
7. Письмо Министерства образования и науки РФ «О направлении информации» от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».
8. Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
9. Письмо Минобрнауки РФ от 29.03.2016 г. №ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их особых образовательных потребностей».
10. Распоряжение Правительства КБР от 26.05.2020 г. №242-рп «Об утверждении Концепции внедрения модели персонализированного дополнительного образования детей в КБР».
11. Методические рекомендации по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные), разработанные Региональным модельным центром Минпросвещения КБР от 2021 г

12. Устава ГБОУ «Санаторно-лесная школа №1»

1.3. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее-ДООП) является локальным нормативным актом ГБОУ «Санаторно-лесная школа» (далее - Учреждение) и представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий.

2.Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

2.1. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

2.2. Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации

2.3. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются. ДООП могут быть направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.5. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.6. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3.172-14.

2.7. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

2.7.1. Титульный лист

(полное наименование органа Управления образованием)

(полное наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

...

Протокол от « ___ » _____ 2022 г. № ___

УТВЕРЖДАЮ

Директор ...

(ФИО)

Приказ от « ___ » _____ 2022 г. № ___

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«...»

Направленность программы:

Уровень программы:

Вид программы: модифицированный

Адресат: ... лет

Срок реализации: ... года, ... часов

Форма обучения: очная

Автор: ... - педагог дополнительного образования

г. Нальчик, 2022г.

2.7.2. Раздел 1: Комплекс основных характеристик программы

Пояснительная записка

Направленность:

Уровень программы:

Вид программы:

Тип программы: разноуровневая (модульная)

Нормативно-правовая база, на основе которой разработана программа:

Актуальность...

Новизна...

Отличительные особенности...

Педагогическая целесообразность...

Адресат:

Срок реализации: 3 года, ... часов.

1-ый год обучения - ... часов

2-ой год обучения - ... часов

3-ий год обучения - ... часов

Режим занятий:

Наполняемость группы:

Форма обучения:

Формы занятий:

Цель программы:

Задачи программы:

Личностные:

Предметные:

Метапредметные:

Учебный план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		всего	теория	практика	
	ВСЕГО:	часов	часов	часов	

Содержание учебного плана

Раздел 1: - часов.

Тема 1: ... - часов.

Теория:

Практика:

Тема 2: ... - часов.

Теория:

Практика:

Планируемые результаты

Личностные:

У обучающихся будет / будут:

Обучающиеся:

У обучающихся:

Предметные:

У обучающихся будет / будут:

Обучающиеся:

У обучающихся:

Метапредметные:

У обучающихся будет / будут:

Обучающиеся:

У обучающихся:

**2.7.3. Раздел 2: Комплекс организационно-педагогических условий
Календарный учебный график**

Год обучения	Дата начала учебного года	Дата окончания учебного года	Количество учебных недель	Количество учебных часов в год	Режим занятий
стартовый	01.09.	31.05.	36		
базовый	01.09.	31.05.	36		
продвинутый	01.09.	31.05.	36		

Условия реализации
Кадровое обеспечение
Материально-техническое обеспечение
Методы работы
Учебно-методическое и информационное обеспечение
Формы аттестации / контроля
Оценочные материалы
(Критерии оценок)
Список литературы для педагогов
Список литературы для обучающихся
Интернет-ресурсы

3. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. ДООП, разрабатываемая в образовательном учреждении проходит внутреннюю экспертизу, которая осуществляется в три этапа:

- 1) экспертиза программы заместителем директора по ВР;
- 2) рассмотрение программы на Педагогическом совете учреждения (результаты рассмотрения Программы фиксируются в протоколе).

Утверждение ДООП осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

3.2. Учреждение ежегодно (до 1 сентября текущего календарного года) утверждает допущенные к реализации ДООП.

4. Порядок внесения изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

4.1. ДООП обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы 1 раз в год и при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе

4.2. Ежегодно в ДООП вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием.

4.3. При изменениях в календарно-тематическом планировании в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается директором учреждения.

4.4. Корректировка ДООП осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 1 сентября текущего календарного года.

4.5. Скорректированная программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

5. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Оригинал ДООП находится в методическом кабинете учреждения, копия ДООП у педагога.

5.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

5.3. Ответственность за сохранность оригинала ДООП заместитель директора по ВР.

6. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Требования к оформлению

- текст набирается в редакторе Word for Windows;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта титульного листа - 14;
- размер шрифта текста программы - 12-14;
- межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся;
- выравнивание по ширине страницы;
- поля:
 - слева - 2 см;
 - с других сторон - 1,5 см;
 - абзац 1,25 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word (выравнивание текста по центру);
- ориентация страницы программы - книжная;
- ориентация календарно-тематических планов - альбомная;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- все таблицы выполняются строго по форме и встраиваются в текст программы;
- список литературы составляется отдельно для педагогов и обучающихся и оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографического описания согласно ГОСТ;
- разделы программы оформляются с новой страницы.