

Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Санаторно-лесная школа»

**Принято**

на заседании Педагогического  
совета ГБОУ СЛШ  
протокол № 3  
от 11 января 2023г.

**Согласовано**

Председатель ПК  
\_\_\_\_\_Лигидова Д.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г

**Утверждено**

Приказом № 13  
от 12 января 2023г  
Директор ГБОУ СЛШ  
\_\_\_\_\_ Джаппуева Л.Х.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по профилактике травматизма и расследованию несчастных случаев с  
работниками и обучающимися  
ГБОУ «Санаторно-лесная школа» Минпросвещения КБР**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по профилактике травматизма и расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися ГБОУ «Санаторно-лесная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ «Санаторно-лесная школа»

1.2. Комиссия создается с целью проведения постоянной, целенаправленной работы по предупреждению детского и взрослого травматизма, с целью своевременного расследования несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками ГБОУ «Санаторно-лесная школа»

1.3. ГБОУ «Санаторно-лесная школа» создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся школы.

**2. Организация работы комиссии**

2.1. Комиссия создается соответствующим Приказом директора ОУ, осуществляет и контролирует организацию работы по предупреждению детского травматизма.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации, психолога – педагогической службы, представителя профсоюзного комитета, специалиста по охране труда и медицинского работника.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, назначенный соответствующим приказом директора школы. Председатель организует работу, устанавливает круг обязанностей членов комиссии и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

### **3. Функции Комиссии.**

3.1. Проведение анализа и причин детского травматизма, несчастных случаев и заболеваний обучающихся.

3.2. Информирование обучающихся от лица директора ОУ о состоянии условий учебно-воспитательного процесса, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов.

3.3. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений и оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда.

3.4. Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и заболеваний обучающихся, улучшению условий учебно-воспитательного процесса, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил техники безопасности, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.5. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по технике безопасности обучающихся ОУ.

3.6. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб сотрудников и обучающихся по вопросам техники безопасности, подготовка предложений директору ОУ по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.7. Осуществление контроля над:

- выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;
- наличием в подразделениях ОУ инструкций по технике безопасности;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверок знаний и всех видов инструктажей по технике безопасности обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ на практических занятиях;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев обучающихся, организацией хранения соответствующих актов и других материалов расследования.

### **4. Основные направления работы Комиссии.**

4.1. Контроль выполнения обучающимися и сотрудниками школы техники безопасности во время образовательного процесса: на уроках (особенно на уроках физической культуры, технологии, химии, физики, информатики), во внеурочное время (во время проведения внеклассных мероприятий), во время перемен.

4.2. Осуществление разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей и учителей по профилактике травматизма:

- дорожно-транспортного;
- уличного;
- школьного;
- бытового.

4.3. Планирование профилактических мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма.

4.4. Разработка комплекса мероприятий по профилактике всех видов травматизма; формирование плана работы на год и предоставление его на утверждение директору школы не позднее 15 сентября каждого года.

4.5. Организация профилактической работы по снижению травматизма в школе.

4.6. Отслеживание сроков проведения инструктажей с обучающимися.

4.7. Расследование несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками школы во время образовательного процесса

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия:

- ведет строгий учет травм, возникших у детей и сотрудников на территории школы во время образовательного процесса;
- проводит расследование каждого несчастного случая;
- составляет акт о каждом несчастном случае по форме Н-2, представляет его на утверждение директору школы;
- анализирует причины каждого несчастного случая;
- разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- информирует всех работников школы о случаях травмы;
- ведет «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, происшедшими во время образовательного процесса», «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- председатель комиссии немедленно докладывает директору о каждом несчастном случае, происшедшем с сотрудниками, учащимися (воспитанниками).

5.2. Комиссия назначается приказом директора по школе в начале учебного года.

5.3. Комиссия подчиняется непосредственно директору школы.

5.4. Деятельность Комиссии прекращается со дня издания приказа о создании комиссии на новый учебный год.

## **6. Права членов Комиссии**

6.1. Проверять состояние условий безопасности учебно-воспитательного процесса в подразделениях ОУ.

6.2. Запрещать проведение работ и учебно-воспитательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью обучающихся по согласованию с директором ОУ.

6.3. Запрашивать и получать от администрации ОУ материалы по вопросам техники безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по технике безопасности.

6.4. Вносить предложения руководству об отстранении от работы или учебно-воспитательного процесса обучающихся, не прошедших в установленном порядке

инструктажи, обучение и проверку знаний по технике безопасности, медицинский осмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по технике безопасности.

6.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении составления плана мероприятий по профилактике предупреждения детского травматизма в ОУ на производственных совещаниях, заседаниях Совета родителей.

6.6. Комиссия рассматривает вопросы, относящиеся к ее компетенции на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть. Заседания протоколируются одним из членов комиссии.

6.7. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классные руководители и родители учащихся.

6.8. Работа комиссии планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседаниях комиссии и утверждается директором школы.

## **7. Обязанности Комиссии по расследованию несчастного случая**

В случае расследования несчастного случая Комиссия обязана:

7.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

7.2. Оформить протокол заседания Комиссии.

7.3. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директору школы.

7.4. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

## **8. Документация комиссии:**

8.1. Приказ о создании комиссии

8.2. Журнал регистраций травматизма

8.3. Журнал заседаний

## **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение разрабатывается в школе, принимается на общем собрании коллектива школы, согласовывается с профсоюзной организацией, утверждается приказом директора школы.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением общего собрания сотрудников школы.

9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на общем собрании сотрудников школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы после согласования с профсоюзным комитетом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.