

Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Санаторно-лесная школа»

**Принято**

на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СЛШ  
протокол № 3 от 11.01.2023г.

**Утверждено**

Приказом № 13 от 12 января 2023г  
Директор ГБОУ СЛШ  
\_\_\_\_\_ Джаппуева Л.Х.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации дежурства**  
**в ГБОУ «Санаторно-лесная школа» Минпросвещения КБР**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации дежурства в ГБОУ «Санаторно-лесная школа» Минпросвещения КБР (далее – Положение) регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного воспитателя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом ГБОУ «Санаторно-лесная школа» Минпросвещения КБР.

1.3. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.4. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

**2. Организация дежурства по школе**

2.1. В течение учебного года в школе организуется дежурство с целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм

2.2. Ответственными за дежурство по школе являются:

дежурный администратор;

дежурный учитель;

дежурный воспитатель;

дежурный класс

- 2.3. Дежурные по школе отвечают за дисциплину, санитарное состояние, эстетичный вид помещений школы, безопасность учащихся.
- 2.4. Дежурные имеют право предъявлять претензии к нарушителям и добиваться выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о школе
- 2.5. В случае невозможности выполнения дежурными учителями, классными руководителями, административными работниками своих обязанностей они должны заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью осуществления своевременной замены.

### **3. Права и обязанности дежурных по школе**

#### **2.1. Дежурный администратор:**

2.1.1. Назначается из числа заместителей директора и педагогических работников школы; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 7 часов 00 мин до 21 часа 00 мин.;

2.1.2. Выполняет следующие обязанности:

- организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
- руководит дежурством дежурной команды, дежурного учителя;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для учащихся,
- не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

2.1.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка,
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;

#### **2.2. Дежурный учитель:**

2.2.1. Назначается из числа учителей школы; подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 8.45 до 14.30;

2.2.2. Выполняет следующие обязанности:

- не допускает нарушений учениками Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;

- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства, о всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;

2.2.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков.;

- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;

- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;

- представлять учащихся школы к поощрению.

### **2.3. Дежурный воспитатель**

2.3.1. Назначается из числа воспитателей школы; подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 7.00 до 9.00 с продолжением дежурства с 14.00 до 21.00

2.3.2. Выполняет следующие обязанности:

- планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;

- не допускает нарушений учениками, Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;

- в конце дня принимает посты у дежурных класса, сдает школу дежурному администратору;

- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, о всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;

2.3.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков.;

- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;

- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;

- представлять учащихся школы к поощрению.

### **2.4. Порядок организации дежурства обучающихся:**

2.4.1 Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» на добровольной основе. Дежурят во время перемен без отрыва от образовательной деятельности.

Подчиняются непосредственно воспитателю; дежурят в течение недели по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе ; в случае отсутствия класса либо болезни воспитателя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе;

2.4.2 Выполняют следующие обязанности:

- выполняют дежурство по столовой
- осуществляют дежурство на постах, распределенных воспитателем;
- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно докладывают дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
- сдают дежурство дежурному воспитателю, получают оценку за качество дежурства;
- следят за соблюдением учащимися Правил поведения в столовой;

2.4.3. Имеют право в пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены приказом директора

3.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы