



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САНАТОРНО – ЛЕСНАЯ ШКОЛА»

Приказ

«30» 08 20 24 г.

г. Нальчик

№ 4/2/3

**Об организации питания обучающихся на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, во исполнение Федерального закона от 29.12.2012.г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации Общественного питания населения", СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в 2024-2025 учебном году бесплатным шестиразовым питанием обучающихся школы в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
2. Утвердить график посещения столовой обучающихся на 2024-2025 учебный год:

Режимные моменты	Время посещения	
	1-4 классы	5-6 классы
Завтрак	с 8-30 до 9-00	с 8-30 до 9-00
Второй завтрак	с 10-30 до 10-50	с 10-30 до 10-50
Обед	с 13-20 до 14-00	с 14-00 до 14-30
Полдник	с 16-20 до 16-30	с 16-20 до 16-30
Ужин	с 19-30 до 20-00	с 19-30 до 20-00
Второй ужин	с 20-40 до 20-50	с 20-40 до 20-50

3. Ознакомить сотрудников с графиком посещения столовой:  
Кодзокову Е.А. – заместителя директора по воспитательной работе – воспитателей;  
Денисенко Т.Ю. – и.о. заместителя директора по учебно-методической работе – педагогов;  
Мокаеву З.М. – руководителя структурного подразделения (социально - реабилитационный блок) – сотрудников пищеблока.
4. В целях рационального расходования денежных средств, выделенных на питание, усилить ежедневный контроль за выполнением натуральных норм пищевой и энергетической ценности питания и формирования цен на них и назначить ответственными:  
Зав. производством – Киштыкову А.А.  
Кладовщика продуктового склада – Дыгова В.Н.  
Руководителя структурного подразделения (социально-реабилитационный блок) – Мокаеву З.М.  
Главного бухгалтера – Ширяеву Г. А.
5. Создать комиссию по контролю за организацией питания на 2024-2025 учебный год.
6. В состав комиссии включить Мокаеву З.М., Дыгова В.Н., Киштыкову А.А.,  
Зухову М.Б. – медицинскую сестру; Кабардокову Ж.А. – медицинскую сестру.
7. Комиссии по контролю за организацией питания:
  - осуществлять контроль за выполнением санитарных норм и правил при организации питания и проведению производственного контроля в школе;
  - усилить контроль за соблюдением условий государственных контрактов со стороны предприятий-поставщиков. При поставке продуктов требовать исполнения условий контракта, сопровождения продуктов питания комплектом документов (накладная, маркировка, ветеринарное свидетельство (справка), сертификат);
  - усилить ежедневный контроль поступающего сырья и готовой продукции;
  - присутствовать при приеме продукции и оформлении журнала входного контроля;
  - ежедневно осуществлять контроль за проведением гигиенического осмотра работников пищеблока на заболевания.
  - обеспечить контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий, в том числе за соблюдением условий хранения (температурный режим, товарное соседство), сроков реализации продовольственной продукции на пищеблоке;
8. Зав. производством – Киштыковой А.А., кладовщику – Дыгову В.Н.:
  - взять на особый контроль выполнение санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий на пищеблоке;
  - ежедневно осуществлять комиссионный входной контроль за качеством поступающего сырья и готовой продукции.
  - ежедневно вносить результаты входного контроля в журнал учета за сырьем и готовой продукцией.
9. Медицинской сестре ежедневно вносить результаты осмотра работников пищеблока на заболевания в гигиенический журнал (сотрудника).
10. Пищевые продукты должны соответствовать гигиеническим требованиям и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков хранения продукции.
11. Организовать общественный контроль за качеством поступающего сырья и продуктов питания с обязательной отметкой в бракеражном журнале сырой продукции.
12. Возложить ответственность за ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования и журнала учета температуры и влажности в складских помещениях на Дыгова В.Н. – кладовщика.
13. Возложить ответственность за ведение гигиенического журнала (сотрудника) на медицинского работника.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора









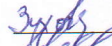

В.А. Лавров

Приложение

к приказу от «30» 08 2024 г.

№ 412/3.

С приказом ознакомлены:

 Е.А. Кодзокова «30» 08 2024г.  
 Т.Ю. Денисенко «30» 08 2024г.  
 З.М. Мокаева «30» 08 2024г.  
 Г.А. Ширяева «30» 08 2024г.  
 В.Н. Дыгов «30» 08 2024г.  
 Зав.производством—Киштыкова А.А.  
«30» 08 2024г.  
 М.Б. Зухова «30» 08 2024г.  
 Ж.А. Кабардокова «30» 08 2024г.