

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Санаторно – лесная школа» Минпросвещения КБР**

Руководитель ШСК
«Олимпийский резерв»
_____ Теммоев З.М.

«__» _____ 2024г

**Календарный план социально-значимых мероприятий
школьного спортивного клуба «Олимпийский резерв»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом и вовлечение наибольшего количества обучающихся в систематический процесс физического и спортивного совершенствования

Задачи:

1. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. комплектование и подготовка обучающихся к ВФСК «ГТО»;
7. развитие волонтерского движения, содействие формированию у обучающихся социально- позитивных потребностей и установок на здоровый образ жизни.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------------------------------|---|----------------|---|
| Организация работы ШСК | | | |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы ШСК «Олимпийский резерв» на 2024-2025 год | Сентябрь | Руководитель ШСК Учителя ФК |
| 2 | Составление графика работы спортивных секций | Сентябрь | Руководитель ШСК Учителя ФК |
| 3 | Выборы председателя ШСК «Олимпийский резерв» и совета ШСК | Сентябрь | Руководитель ШСК Совет ШСК |
| 4 | Оформление информационного стенда | Сентябрь | Руководитель ШСК Совет ШСК |
| 5 | Разработка календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий | В течение года | Руководитель ШСК Совет ШСК Учителя ФК |
| 6 | Составление сметы расходов на физкультурно-оздоровительную, спортивно-массовую работу | Сентябрь | Руководитель ШСК |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| 7 | Обеспечение врачебно-медицинского осмотра школьников, занимающихся в спортивных командах и секциях спортивного клуба | Сентябрь | Руководитель ШСК фельдшер школы |
| 8 | Организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту | В течение года | Руководитель ШСК Классные руководители |
| Воспитательная и социальная работа | | | |
| 9 | Обеспечение участия членов спортивного клуба в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря для проведения спортивных мероприятий и праздников | По необходимости | Руководитель ШСК Учителя физической культуры |
| 10 | Посещение, встреча с детьми и их родителями, проведение собраний по вопросам физической культуры и спорта, воспитания и социализации | В течение года | Руководитель ШСК Учителя физической культуры Совет ШСК |
| 11 | Организация контроля за физической подготовкой и физическим развитием школьников. | В течение года | Руководитель ШСК |
| 12 | Организация культурно- массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике). | В течение года | Руководитель ШСК Председатель ШСК |
| 13 | Встреча с интересными людьми, знаменитыми спортсменами города, района, области. | В течение года | Руководитель ШСК |
| Физкультурно – оздоровительная работа в режиме дня | | | |
| 14 | Организация ежедневной утренней гимнастики до уроков. | Постоянно | Физорги классов Совет ШСК |
| 15 | Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти | Постоянно | Руководитель ШСК |
| 16 | Проведение массовых подвижных игр, соревнований в течение дня на переменах. | Постоянно | Совет ШСК Физорги классов |
| 18 | Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий и праздников | В течение года | Руководитель ШСК Совет ШСК |
| 19 | Организация туристических походов, походов выходного дня с участием учителей и родителей | В течение года | Руководитель ШСК Совет ШСК Физорги классов |
| Агитация и пропаганда здорового образа жизни | | | |
| 20 | Освещение мероприятий на сайте ОУ страницы, ВК отражающей деятельность спортивного клуба | Постоянно | Руководитель ШСК Учителя физической культуры |
| 21 | Обновление стенда «Лучшие спортсмены школы», оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления). | Постоянно | Руководитель ШСК Совет ШСК |

| | | | |
|------------------------------------|--|------------------------------|---|
| 22 | Привлечение известных спортсменов, тренеров, ветеранов спорта к деятельности ШСК, мастер-классах, фото-сессиях | В течение года | Руководитель ШСК Председатель ШСК |
| 23 | Организация конкурсов, круглых столов, дискуссий, фестивалей для обучающихся ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
| 24 | Съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба | В течение года | Руководитель ШСК Председатель ШСК Совет ШСК |
| 25 | Привлечение в школьный клуб новых членов | Постоянно | Руководитель ШСК Члены ШСК |
| Спортивно - массовая работа | | | |
| 26 | Набор и комплектование спортивных секций | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| 27 | Выбор в классах министра спорта | Сентябрь | Совет ШСК |
| 28 | Организация систематической работы спортивных секций и команд (расписание занятий на учебный год) | Постоянно | Руководитель ШСК |
| 29 | Организация и проведение внутриклубных (внутришкольных) соревнований между классами | В течение года | Руководитель ШСК Совет ШСК |
| 30 | Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарному плану спортивных мероприятий города, района, области) | Постоянно | Руководитель ШСК |
| Контроль и руководство | | | |
| 31 | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно- массовых мероприятий | В течение года | Руководитель ШСК |
| 32 | Корректировка работы клуба | По мере необходимости | Руководитель ШСК |
| 33 | Утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год | Сентябрь Руководитель ШСК | |
| Методическая работа | | | |
| 41 | Посещение семинаров, участие в вебинарах, конференциях для руководителей ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
| 42 | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | Постоянно | Руководитель ШСК |
| 43 | Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | В течение года | Руководитель ШСК |