

Министерство просвещения и науки КБР
ГБОУ «Санаторно-лесная школа»

Принято
на заседании Педагогического совета
ГБОУ СЛШ
протокол № ____ от « ____ » _____ 2024

Утверждено
Приказом № ____ от « ____ » _____ 2024г
Директор ГБОУ СЛШ
_____ Лавров В.А.

**Положение о службе школьной медиации
ГБОУ «Санаторно-лесная школа» Минпросвещения КБР**

1. Общие положения

- 1.1. Служба школьной медиации (далее СШМ) является направлением воспитательной работы в ГБОУ «Санаторно-лесная школа» Минпросвещения КБР в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;
 - письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций»;
 - настоящего Положения;
- 1.3. Настоящее Положение о СШМ определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы школьной медиации (примирения), устанавливает порядок формирования данных служб и организацию деятельности, а также определяет документы службы школьной медиации
- 1.4. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, не попадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим положением.

2. Цели и задачи службы медиации (примирения):

2.1. Цели:

- принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);
- развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких

общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

- нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

2.2.Задачи:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе Школьной службы медиации (примирения) при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;
- организация и проведение программ восстановительного разрешения конфликтов

3. Модель службы школьной медиации

3.1.Модель СШМ -профилактическая.

3.2.СШМ встраивается в социально-педагогический блок школьной администрации и работает в единой системе с советом профилактики, социальным педагогом, психологом и другими школьными специалистами.

4. Принципы деятельности службы примирения

4.1.Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).
- Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.
- Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции

- и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора
- Принцип взаимного уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи
 - Принцип ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению

5. Порядок формирования СШМ

- 5.1. В состав СШМ могут входить педагоги образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций, прошедшие обучение проведению процедуры медиации
- 5.2. Руководителем СШМ может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог или педагогический работник, который назначается приказом директора общеобразовательной организации, прошедший специализированное обучение, и на которого возлагаются обязанности по **руководству** и развитию Школьной службы медиации
- 5.3. Координатором СШМ может стать сотрудник образовательной организации, который прошел обучение и является специалистом СШМ. Координатор СШМ осуществляет координацию действий по плану работы СШМ в образовательной организации
- 5.4. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение.

6. Порядок работы службы примирения

- 6.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.
- 6.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
- 6.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.
- 6.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации
- 6.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.
- 6.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации (примирения) принимает участие в проводимой программе.
- 6.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 6.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

- 6.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 6.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 6.11. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых не себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 6.12. При необходимости служба медиации (примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
- 6.13. Деятельность СШМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 6.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.
- 6.15. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы медиации (примирения), медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

7. Организация деятельности СШМ

- 7.1. Образовательная организация предоставляет помещение для СШМ необходимое для сборов и проведения медиативно-восстановительной работы, а также возможность использовать оборудование, канцелярские принадлежности, оргтехнику и иные ресурсы.
- 7.2. Оплата работы руководителя (куратора) СШМ может осуществляться из средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.
- 7.3. Администрация школы содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов
- 7.4. Педагогические работники школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности СШМ среди педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 7.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
- 7.6. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.7. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а так же иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.8. Школьная служба примирения может вносить предложения по снижению конфликтности в образовательной организации на рассмотрение администрации школы.

8. Документы СШМ

8.1. В целях организации работы службы школьной медиации утверждается:

- план работы школьной службы медиации;
- журнал регистрации обращений в школьную службу медиации;
- журнал регистрации проведения процедуры медиации;
- настоящее Положение о школьной службе медиации.

7.1. Медиативное (примирительное) соглашение заключается в письменной форме.

7.2. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о СШМ является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.3. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению СШМ, управляющего совета или органов самоуправления.

9.4. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации», оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.