



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САНАТОРНО – ЛЕСНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

«12» 08 2025г.

г. Нальчик

№ 168

Об утверждении пакета нормативных документов о противодействии коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ
«О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить пакет нормативных документов о противодействии коррупции:
 - Перечень соответствующих мероприятий по совершенствованию антикоррупционной работы в ГБОУ «Санаторно-лесная школа» Минпросвещения КБР. Приложение 1
 - Перечень направлений деятельности с высоким коррупционным риском. Приложение 2
 - Перечень должностей с высоким коррупционным риском. Приложение 3
 - Карта коррупционных рисков. Приложение 4
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год
3. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ГБОУ «Санаторно-лесная школа» Минпросвещения КБР
4. Кодзковой Е.А., заместителю директора по ВР опубликовать пакет нормативных документов о противодействии коррупции на официальном сайте образовательного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

Лавров В.А.



С приказом ознакомлены:

Кодзкова Е.А.

«12» 08 2025г

**Перечень соответствующих мероприятий по совершенствованию
антикоррупционной работы
в ГБОУ «Санаторно-лесная школа» Минпросвещения КБР**

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Разработка и утверждение правового акта об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении
2.	Внесение изменений в документы, регламентирующие деятельность должностного лица, предусматривающие функции по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении
3.	Внесение изменений в документы, регламентирующие деятельность работников учреждения, антикоррупционных положений
4.	Разработка и утверждение порядка уведомления работниками учреждения работодателя о склонении их к совершению коррупционного правонарушения
5.	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
6.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ
7.	Проведение семинаров по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в учреждении
8.	Проведение тестирования для работников учреждения на знание основ законодательства о противодействии коррупции
9.	Создание каналов обратной связи с гражданами и организациями для сообщения о фактах коррупции в учреждении, в том числе с использованием официального сайта учреждения в сети интернет
10.	Выявление и устранение причин и условий возникновения конфликта интересов в учреждении

Перечень направлений деятельности с высоким коррупционным риском

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация).
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку

		товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
14	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

**Перечень
должностей с высоким коррупционным риском**

№ п/п	Наименование должности
1.	Директор (исполняющий обязанности)
2.	Заместители директора
3.	Руководитель структурного подразделения
4.	Заведующий хозяйством
5.	Главный бухгалтер
6.	Врач
7.	Учителя
8.	Воспитатели

Карта коррупционных рисков
ГБОУ «Санаторно-лесная школа» Минпросвещения КБР

№ п/п	<i>Коррупционные риски</i>	<i>Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков</i>
1	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.	- ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс; - обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; - предоставление необходимой информации по наполняемости классов
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация).	- присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах; - чёткое ведение учётно-отчётной документации
5	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год
6	Предоставление платных образовательных услуг.	- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; - оформление договоров; - ежегодная отчётность директора образовательного учреждения по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет
7	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
8	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства