



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНАТОРНО – ЛЕСНАЯ ШКОЛА»

Приказ

«31» 08 2025 г.

г. Нальчик

№ 238

Об организации питания обучающихся на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, во исполнение Федерального закона от 29.12.2012.г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации Общественного питания населения", СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в 2025-2026 учебном году бесплатным шестirazовым питанием обучающихся школы в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
2. Утвердить график посещения столовой обучающихся на 2025-2026 учебный год:

Режимные моменты	Время посещения	
	1-4 классы	5-6 классы
Завтрак	с 8-30 до 9-00	с 8-30 до 9-00
Второй завтрак	с 10-30 до 10-50	с 10-30 до 10-50
Обед	с 13-20 до 14-00	с 14-00 до 14-30
Полдник	с 16-20 до 16-30	с 16-20 до 16-30
Ужин	с 19-30 до 20-00	с 19-30 до 20-00
Второй ужин	с 20-40 до 20-50	с 20-40 до 20-50

3. Утвердить форму заявки на питание обучающихся (Приложение 2).
4. Назначить ответственным за подачу ежедневной заявки на питание обучающихся – Денисенко Т.Ю. - и.о. зам. директора по УМР.
5. Назначить ответственным за ведение журнала учета посещаемости обучающимися ГБОУ «Санаторно-лесная школа» - Денисенко Т.Ю. - и.о. зам. директора по УМР.

6. Ознакомить сотрудников с графиком посещения столовой:
Кодзокову Е.А. – заместителя директора по воспитательной работе – воспитателей;
Денисенко Т.Ю. – и.о. заместителя директора по учебно-методической работе – педагогов;
Мокаеву З.М. – руководителя структурного подразделения (социально - реабилитационный блок) – сотрудников пищеблока.
7. В целях рационального расходования денежных средств, выделенных на питание, усилить ежедневный контроль за выполнением натуральных норм пищевой и энергетической ценности питания и формирования цен на них и назначить ответственными:
Зав. производством – Киштыкову А.А.
Кладовщика продуктового склада – Дыгова В.Н.
И.о. главного бухгалтера – Темукуеву С. Ж.
8. Создать комиссию по контролю за организацией питания на 2025-2026 учебный год.
9. В состав комиссии включить Мокаеву З.М., Киштыкову А.А., Дыгова В.Н.,
Зухову М.Б. – медицинскую сестру.
10. Комиссии по контролю за организацией питания:
 - осуществлять контроль за выполнением санитарных норм и правил при организации питания и проведению производственного контроля в школе;
 - усилить контроль за соблюдением условий государственных контрактов со стороны предприятий-поставщиков. При поставке продуктов требовать исполнения условий контракта, сопровождения продуктов питания комплектом документов (накладная, маркировка, ветеринарное свидетельство (справка), сертификат);
 - усилить ежедневный контроль поступающего сырья и готовой продукции;
 - присутствовать при приеме продукции и оформлении журнала входного контроля;
 - ежедневно осуществлять контроль за проведением гигиенического осмотра работников пищеблока на заболевания;
 - обеспечить контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий, в том числе за соблюдением условий хранения (температурный режим, товарное соседство), сроков реализации продовольственной продукции на пищеблоке;
11. Зав. производством – Киштыковой А.А., кладовщику – Дыгову В.Н.:
 - взять на особый контроль выполнение санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий на пищеблоке;
 - ежедневно осуществлять комиссионный входной контроль за качеством поступающего сырья и готовой продукции.
 - ежедневно вносить результаты входного контроля в журнал учета поступающего сырья и готовой продукции.
12. Медицинской сестре, вносить результаты осмотра работников пищеблока на заболевания в гигиенический журнал (сотрудника).
13. Пищевые продукты должны соответствовать гигиеническим требованиям и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков хранения продукции.
14. Организовать комиссионный контроль за качеством поступающего сырья и продуктов питания с обязательной отметкой в бракеражном журнале сырой и готовой продукции.
15. Возложить ответственность за ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования и журнала учета температуры и влажности в складских помещениях на Дыгова В.Н. – кладовщика.
16. Возложить ответственность за ведение гигиенического журнала (сотрудника) на медицинского работника.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

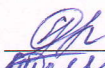
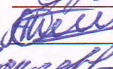
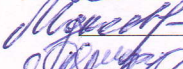
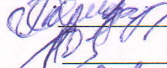
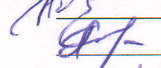
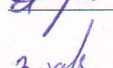
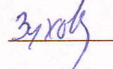
И.о. директора



В.А. Лавров

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К ПРИКАЗУ
от «31» 08 2025 г.
№ 238.

С приказом ознакомлены:

	Е.А. Кодзокова	«31» 08	2025г.
	Т.Ю. Денисенко	«31» 08	2025г.
	З.М. Мокаева	«31» 08	2025г.
	С.Ж. Темукуева	«31» 08	2025 г.
	В.Н. Дыгов	«31» 08	2025г.
	Зав.производством—Киштыкова А.А.	«31» 08	2025г.
	М.Б. Зухова	«31» 08	2025г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

К ПРИКАЗУ

от «31» 08 2025 г.

№ 238

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора ГБОУ

«Санаторно-лесная школа»

В.А. Лавров



Форма заявки на питание обучающихся

Количество детей 1-4 классы	Дата	Подпись ответственного за ежедневную подачу заявки	Количество детей 5-6 классы	Дата	Подпись ответственного за ежедневную подачу заявки