



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНАТОРНО – ЛЕСНАЯ ШКОЛА»

Приказ

«08» 09 2025 г.

г. Нальчик

№ 241/1

О создании бракеражной комиссии для осуществления контроля за организацией питания в ГБОУ «Санаторно-лесная школа» на 2025-2026 учебный год

С целью осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по организации питания детей: качеством доставляемых продуктов; соблюдением технологий приготовления пищи; использования качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ГБОУ «СЛШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля над организацией питания воспитанников в основном составе:
Председатель комиссии: Мокаева З.М.- руководитель структурного подразделения (социально-реабилитационный блок);
Члены комиссии:
Киштыкова А.А. – шеф-повар;
Маремкулова М.Б. – повар;
Дыгов В.Н. – кладовщик;
2. Утвердить дополнительный состав бракеражной комиссии, направленный на сменность работы в период отсутствия основного состава бракеражной комиссии:
Мокаевой З.М. – руководителя структурного подразделения (социально-реабилитационный блок); Дыгова В.Н. – кладовщика, с учетом графика работы. (Приложение №1).
3. Утвердить график работы бракеражной комиссии. (Приложение №2).
4. Обеспечить ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, за условиями их хранения, соблюдением всех гигиенических и технологических требований при приготовлении и раздаче пищи.
5. Оценку качества приготовленных блюд проводить перед каждой раздачей пищи по органолептическим показателям с отметкой в бракеражном журнале.
6. Возложить ответственность за ведение журналов бракеража:
- скоропортящейся пищевой продукции, поступающих на пищеблок на Дыгова В.Н., кладовщика;
- готовой пищевой продукции на шеф-повара, Киштыкову А.А. и руководителя структурного подразделения (социально-реабилитационный блок) – Мокаеву З.М.
7. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год. (Приложение №3).

8. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ГБОУ «СЛШ», принятым педагогическим советом от 26.03.2024 г. Протокол №4 и утвержденным Приказом «Об утверждении Положения о бракеражной крмссии от 28.03.2024 г. №360/1.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.А. Лавров

С приказом ознакомлены:

<i>Мокаева</i>	Мокаева З.М.	«01»	09	2025 г.
<i>Киштыкова</i>	Киштыкова А.А.	«01»	09	2025 г.
<i>Маремкулова</i>	Маремкулова М. Б.	«01»	09	2025 г.
<i>Дыгов</i>	Дыгов В.Н.	«01»	09	2025 г.
<i>Пихтерева</i>	Пихтерева А.О.	«01»	09	2025г
<i>Теппева</i>	Теппева Х.Х.	«01»	09	2025г.
<i>Лигидова</i>	Лигидова Д.П.	«01»	09	2025г.
<i>Чапаева</i>	Чапаева М.А.	«01»	09	2025г.
<i>Жаникаева</i>	Жаникаева А.М.	«01»	09	2025г.
<i>Этезова</i>	Этезова А.Т.	«01»	09	2025г

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К ПРИКАЗУ

от «01» 09 2025 г.

№ 2411

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ

«Санаторно-лесная школа»

В.А. Лавров



**Дополнительный состав бракеражной комиссии,
направленный на сменность работы основных членов
бракеражной комиссии**

№п/п	Основной состав бракеражной комиссии	Дополнительный состав бракеражной комиссии
1.	Мокаева З.М. – руководитель структурного подразделения (социально-реабилитационный блок)	Пихтерева А.О. – воспитатель, Теппеева Х.Х. – воспитатель, Лигидова Д.П. – воспитатель, Чапаева М.А. – воспитатель
2.	Дыгов В.Н. – кладовщик	Жаникаева А.М. – подсобный рабочий по кухне, Этезова А.Т. – подсобный рабочий по кухне

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
К ПРИКАЗУ
от «01» 09 2025 г.

№ 24/11

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ

«Санаторно-лесная школа»

В.А. Лавров



График работы бракеражной комиссии

№ п/ п	ФИО	День недели	Время снятия бракеража					
			Завтрак	Завтрак 2	Обед	Полдник	Ужин	Ужин 2
			1					
1.	Мокаева Зулейха Магомедовна	Понедельник	08-15	10-15	13-15	16-15	—	—
		Вторник	08-15	10-15	13-15	16-15	—	—
		Среда	08-15	10-15	13-15	16-15	—	—
		Четверг	08-15	10-15	13-15	16-15	—	—
		Пятница	08-15	10-15	13-15	16-15	—	—
2.	Пихтерева Алина Олеговна	Понедельник	—	—	—	—	19-15	20-20
		Среда	—	—	—	—	19-15	20-20
		Пятница (2,4 неделя месяца)	—	—	—	—	19-15	20-20
3.	Тепшеева Халимат Хусеевна	Вторник	—	—	—	—	19-15	20-20
		Четверг	—	—	—	—	19-15	20-20
		Пятница (1,3 неделя месяца)	—	—	—	—	19-15	20-20
4.	Лигидова Джужлетта Патовна	Суббота (1, 3 неделя месяца)	08-15	10-15	13-15	—	—	—
5.	Чапаева Мариям Аликовна	Суббота (2, 4 неделя месяца)	08-15	10-15	13-15	—	—	—

	ФИО	День недели	Время снятия бракеража					
			Завтрак	Завтрак 2	Обед	Полдник	Ужин	Ужин 2
	2							
6.	Киштыкова Аэлита Ахматовна (1,3 неделя месяца)	Понедельник	08-15	10-15	13-15	16-15	19-15	20-20
		Среда	08-15	10-15	13-15	16-15	19-15	20-20
		Пятница	08-15	10-15	13-15	16-15	19-15	20-20
7.	Маремкулова Мадина Борисовна (1,3 неделя месяца)	Вторник	08-15	10-15	13-15	16-15	19-15	20-20
		Четверг	08-15	10-15	13-15	16-15	19-15	20-20
		Суббота	08-15	10-15	13-15	—	—	—
8.	Маремкулова Мадина Борисовна (2,4 неделя месяца)	Понедельник	08-15	10-15	13-15	16-15	19-15	20-20
		Среда	08-15	10-15	13-15	16-15	19-15	20-20
		Пятница	08-15	10-15	13-15	16-15	19-15	20-20
9.	Киштыкова Аэлита Ахматовна (2,4 неделя месяца)	Вторник	08-15	10-15	13-15	16-15	19-15	20-20
		Четверг	08-15	10-15	13-15	16-15	19-15	20-20
		Суббота	08-15	10-15	13-15	—	—	—

	ФИО	День недели	Время снятия бракеража					
			Завтрак	Завтрак 2	Обед	Полдник	Ужин	Ужин 2
			3					
10.	Дыгов Вадим Назирович	Понедельник	08-15	10-15	13-15	—	—	—
		Вторник	08-15	10-15	13-15	—	—	—
		Среда	08-15	10-15	13-15	—	—	—
		Четверг	08-15	10-15	13-15	—	—	—
		Пятница	08-15	10-15	13-15	—	—	—
		Суббота	08-15	10-15	13-15	—	—	—
11.	Жаникаева Азинат Маликовна (1,3 неделя месяца)	Понедельник	—	—	—	16-15	19-15	20-20
		Среда	—	—	—	16-15	19-15	20-20
		Пятница	—	—	—	16-15	19-15	20-20
12.	Этезова Аминат Тебоевна (1,3 неделя месяца)	Вторник	—	—	—	16-15	19-15	20-20
		Четверг	—	—	—	16-15	19-15	20-20
13.	Этезова Аминат Тебоевна (2,4 неделя месяца)	Понедельник	—	—	—	16-15	19-15	20-20
		Среда	—	—	—	16-15	19-15	20-20
		Пятница	—	—	—	16-15	19-15	20-20
14.	Жаникаева Азинат Маликовна (2,4 неделя месяца)	Вторник	—	—	—	16-15	19-15	20-20
		Четверг	—	—	—	16-15	19-15	20-20

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

К ПРИКАЗУ

от «01» 09 2025 г.

№ 241/1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ

«Санаторно-лесная школа»

В.А. Лавров



План работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Проверка сопроводительной документации на поставку продуктов питания, сырья (с каждой поступающей партией), товарно-транспортные накладные, заполняя журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	При поступлении продуктов	Бракеражная комиссия
2. Проверка рациона питания, сверка его с основным двухнедельным и ежедневным меню	ежедневно	Бракеражная комиссия
3. Проверка закладки продуктов питания	ежедневно	Бракеражная комиссия
4. Проверка помещения для хранения продуктов, холодильного оборудования, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	ежемесячно	Бракеражная комиссия
5. Визуальный контроль условий труда в производственной среде пищеблока; контроль состояния помещений пищеблока.	ежедневно	Бракеражная комиссия
6. Проверка соблюдения противозидемических мероприятий на пищеблоке	еженедельно	Бракеражная комиссия
7. Проверка количества питающихся детей	ежедневно	Бракеражная комиссия
8. Проверка режима питания в соответствии с графиком приема пищи	ежедневно	Бракеражная комиссия
9. Проверка гигиены приема пищи	ежедневно	Бракеражная комиссия