ГКОУ «Санаторно-лесная школа №1»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ Тугова Р.А.
«03» 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СЛШ № 1
_____ Л.Х. Джаппуева
«03» 09 2018г.

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий труда в ГКОУ «Санаторно-лесная школа №1» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Проверка: 1. готовности классных комнат и кабинетов к приёму учащихся. 2. Комплектование аптечек для кабинетов. 3. Планы эвакуации при чрезвычайных ситуациях.	август	Комиссия по охране труда. Зав. кабинетами. Врач	
2	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива. Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда	До 5.09.2018г	Зам. директора по безопасности	

3	Проведение регулярных инструктажей педагогических и технических работников школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Зам. директора по безопасности	
4	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Зам. директора по безопасности	
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по безопасности	
6	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; - назначения ответственного по ОТ.	август	Директор	
7	1. Контроль за выполнением уставных требований по технике безопасности. 2. Инструктажи учителей.	сентябрь	Зам. директора по безопасности	
8	Проверка журналов инструктажей учащихся в спортзале, кабинете обслуживающего труда, кабинете информатики.	октябрь	Комиссия по охране труда. Зав. кабинетами, Заместители директора	
9	Выполнение учащимися правил техники безопасности на уроках физкультуры.	ноябрь	Комиссия по охране труда, учитель физкультуры	

10	Проведение инструктажей учителей и учащихся на осенние каникулы.	ноябрь	Зам. директора по безопасности	
11	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	январь	Директор, председатель профкома	
12	Проведение повторных инструктажей по охране труда среди учителей и технического персонала.	февраль	Зам. директора по безопасности	
13	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов.	февраль	Комиссия по охране труда.	
14	Водоснабжение, освещение в кабинетах, коридорах.	В течение года	Зам директора по АХЧ	
15	Проведение месячника охраны труда	апрель	Зам. директора по безопасности	
16	Организация и проведение Дней охраны труда, лекций, бесед, смотров-конкурсов	ежемесячно	Зам. директора по безопасности	
17	Проведение инструктажа по технике безопасности для массовых мероприятий в новогодние ёлки, экскурсии на природу, школьные и классные вечера и т.п.	В течение года	Зам. директора по безопасности	
18	Контроль за состоянием здоровья учащихся.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители	
19	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Октябрь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
20	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март-Апрель	Ответственный по ОТ	
21	заключения соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Ноябрь	Директор, председатель профсоюзного комитета	
22	обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами		Ответственный по ОТ	

23	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Декабрь, март	Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет	
24	Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, Ответственный по ОТ	
25	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в квартал	Мед. сестра	
26	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Комиссия по ОТ, Ответственный по ОТ	
27	Контроль за работой школьной столовой (санитарное состояние, техническая оснащенность и т.п.).	В течение года	Комиссия по ОТ, Ответственный по ОТ	
28	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору	
29	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	Один раз в квартал	Комиссия по ОТ, Ответственный по ОТ	

Ответственный по охране труда _____ /Татрокова Э.В. /