

СОГЛАСОВАН:

распоряжением

Министерства земельных и
имущественных отношений

Кабардино-Балкарской Республики

от «23» 08 2021 г. № 596

 А.Д. Тохов

М.П.



УТВЕРЖДЕН:

приказом

Министерства просвещения, науки и
по делам молодежи

Кабардино-Балкарской Республики

от «17» 09 2021 г. № 22/236

 А.К. Езаев

М.П.



СОГЛАСОВАН:

Министерство финансов

Кабардино-Балкарской Республики

от «31» 08 2021 г.

 А. Лисун

М.П.



УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

«Санаторно-лесная школа № 1»

Министерства просвещения, науки и по делам молодежи

Кабардино-Балкарской Республики

Нальчик

2021г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторно-лесная школа № 1» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Распоряжением Правительства КБР от 02.12.2019 г № 591-рп.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторно-лесная школа № 1» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ «СЛШ №1» Минпросвещения КБР.

Учреждение является правопреемником Государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторно – лесная школа №1» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Учреждение является государственной некоммерческой организацией. Код по ОКОПФ – 7.52.03.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики и своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование на государственных языках Кабардино-Балкарской Республики, обладает обособленным имуществом.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. Код по ОКФС – 13 (Собственность субъекта Российской Федерации).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учредитель).

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее Перечень) – А0300.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) по Перечню – 973.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны):

- учредительных документов (устава) Учреждения, в том числе внесённых в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности государственного Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- сведений (документов) о проведенных в отношении Учреждения и контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям (далее – Минимущество КБР).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества и Учредитель Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ и КБР.

1.11. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Марко Вовчок, 9.

Код по ОКАТО – 83 401000000.

1.12. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 360010, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Марко Вовчок, 9.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам, относящимся к его компетенции;
- Минимуществу КБР по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики;
- иным государственным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений).

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, федеральными и республиканскими законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1 Учреждение создано в целях:

- 1) оказания помощи семье в воспитании и получении образования;
- 2) формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- 3) обеспечения проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий с использованием эффективных методик лечения, профилактики заболевания детей;
- 4) социальной защиты, психолого-медико-педагогической адаптации обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;
- 5) воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 6) формирования здорового образа жизни;
- 7) охраны прав и интересов обучающихся;
- 8) воспитания подрастающего поколения на основе традиций народной педагогики и самобытной культуры.

Учреждение создано в целях осуществления образовательной и оздоровительной деятельности. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами России гарантированного государством права на:

- получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС);
- обучение детей, нуждающихся в длительном лечении;
- реабилитация, лечение и оздоровление в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья детей;
- реализация права на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление дополнительного образования.

2.2. Основной вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования (5-6 классы).

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- деятельность по уходу и присмотру с обеспечением проживания;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся.

2.4. Учреждение осуществляет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в случае наличия в штате учреждения должности, отвечающей квалификационным требованиям к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь, предусмотренной ст. 8 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации». Оказание Учреждением государственных услуг при наличии технической возможности осуществляется в электронном виде. В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем могут формироваться и утверждаться государственные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности:

- оказание на договорной основе помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей;
- организация и проведение детских массовых мероприятий;
- организация занятий для обучающихся и объединений вне рамок образовательной программы Учреждения: кружков, студий, мастерских, в том числе совместно с родителями по оригинальным направлениям науки, культуры, туризма и др.;

- занятия с детьми углубленным изучением предметов;
- проведение экскурсий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- другие услуги, не противоречащие действующему законодательству.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность:

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ;
- сдача помещений в аренду;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность музеев;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений.

2.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, а также организационные взносы (олимпиады, семинары, конференции).

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Порядок образования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, устанавливается Положением о порядке формирования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Учредителем.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11. Виды реализуемых образовательных программ

2.11.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (5-6 классы).

2.11.2. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением

самостоятельно на основе ФГОС с учетом примерных образовательных учебных программ. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности.

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- адаптированная образовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1,7.2);
- адаптированная образовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1,7.2);
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.11.3. Формы получения образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам определяются соответствующими ФГОС, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

2.11.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию ФГОС с учетом типа Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, а также другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие воспитанников и качество подготовки обучающихся.

2.11.5. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в Учреждении осваиваются в очной форме.

2.12.6. В дополнение к обязательным предметам, определённым ФГОС, могут вводиться учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), обеспечивающие различные интересы обучающихся.

2.11.7. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам, обеспечивающим реализацию специального федерального государственного стандарта, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.11.8. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.11.9. Учреждением оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- бесплатное предоставление специальных учебников и учебных пособий и иной литературой;

- помощь в социальной адаптации обучающимся.

2.11.10. Организация охраны здоровья обучающихся, оказание первичной медико-санитарной помощи (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. В Учреждении имеются помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.11.11. Организация питания возложена на Учреждение. В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Организация питания осуществляется с соблюдением действующих государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по графику, составленному и утвержденному Учреждением самостоятельно.

2.11.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные ее Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

3. Финансы и имущество Учреждения

3.1. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 7470,00 (семь миллионов четыреста семьдесят тысяч) тыс. руб., согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Минимуществом КБР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решениями Минимущества КБР.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Минимущества КБР.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, эффективное и целевое использование, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Минимущества КБР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Минимуществом КБР или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки, только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Минимущества КБР передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Минимуществом КБР или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Учреждению из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.13. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.10 настоящего устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются государственной собственностью КБР, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств (в том числе проводит процедуры по определению поставщиков и заключает гражданско-правовые договора) в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из республиканского бюджета и от приносящей доход деятельности, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

3.16. Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

3.17. Учреждение не вправе открывать расчетный счет в коммерческом банке.

3.18. Учреждение обязано обеспечить целевое использование средств, предоставляемых ему из республиканского бюджета КБР.

3.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Минимущество КБР и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4. Права и обязанности Учреждения и Учредителя

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и КБР:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

4.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и КБР за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;
- соблюдать принимаемые Учредителем нормативные правовые акты;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;
- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю и Минимуму КБР для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ и КБР.

4.5. Права и обязанности Учредителя:

- по согласованию с Минимумом КБР и Министерством финансов КБР утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формировать и утверждать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- в установленном порядке назначать и освобождать от должности директора Учреждения;
- принимать решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок;
- принимать решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- требовать предоставления необходимой финансовой и иной информации о деятельности Учреждения;
- принимать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения учреждением;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;
- осуществлять иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

5. Образовательный процесс.

5.1. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности, на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

5.2. Обучение и воспитание обучающихся, а также ведение делопроизводства в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. Преподавание и изучение родных языков, в том числе русского, как родного, государственных языков Кабардино – Балкарской Республики осуществляется в соответствии с законодательством.

5.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.5. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

5.6. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, составляемым с учетом лечебно-охранительного режима, предусматривающего проведение комплекса профилактических и лечебных мероприятий.

5.8. Режим работы Учреждения определяется Управляющим Советом Учреждения на начало учебного года на основании требований санитарных норм, учебного плана учреждения и правилами внутреннего распорядка. Режим функционирования в Учреждении согласовывается с Учредителем.

5.9. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса и лечебно-оздоровительной работы. Наполняемость каждого класса в Учреждении не должно превышать 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью.

5.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-6-х классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 34 календарных дней, летом – не менее 10 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся путем внесения педагогическими работниками соответствующих записей в дневники обучающихся (в том числе электронные), проведения родительских собраний, индивидуальных собеседований педагогических и руководящих работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.12. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.13. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

5.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

5.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

6. Лечебно-оздоровительный процесс

6.1. Учреждение приобретает право на ведение медицинской деятельности, на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на медицинскую деятельность.

6.2. В Учреждение направляются обучающиеся общеобразовательных школ в возрасте 6,5-14 лет с начальными и затихающими формами туберкулеза, состоящими на учете в детских отделениях туберкулезных диспансеров и туберкулезных отделений поликлиник по следующим медицинским показаниям:

- а) туберкулезная интоксикация 1-й и 2-й степени;
- б) тубвираж, гипергия к туберкулину, контакт с больным открытой и активной формой туберкулеза;
- в) инфицированность туберкулезом с хроническими неспецифическими заболеваниями органов дыхания в стадии ремиссии;
- г) туберкулезный бронхоаденит в стадии рассасывания или уплотнения;
- д) остатки плеврита.

Общие противопоказания, исключающие направление детей в Учреждение:

- а) все заболевания в остром периоде;
- б) соматические заболевания, требующие стационарного лечения;
- в) перенесенные инфекционные заболевания до окончания изоляции;
- г) все заразные и паразитарные болезни глаз и кожи, злокачественные заболевания;
- д) активные формы туберкулеза легких и других органов;
- е) тяжелая форма ночного энуреза.

6.3. Направление детей в образовательное учреждение осуществляется Министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при согласии родителей (законных представителей), в отдельных случаях органами опеки и попечительства на основании заключения санаторно-отборочной комиссии при Республиканском противотуберкулезном диспансере.

6.4. При поступлении в Учреждение, кроме документов, установленных порядком приема в общеобразовательное учреждение обучающийся должен представить:

- направление Учредителя;
- санаторно-курортную карту с заключением комиссии при Республиканском противотуберкулезном диспансере;
- заключение узких специалистов (стоматолога, дерматолога, эндокринолога, кардиолога, невролога, участкового педиатра);
- справку участкового врача об отсутствии у ребенка и членов семьи инфекционных заболеваний;
- страховой медицинский полис;
- форму 026/у-2000 или справку о прививках;

- результаты анализов в соответствии с установленным перечнем.

6.5. Срок пребывания детей в Учреждении зависит от медицинских показаний по перечню, утвержденному Министерством здравоохранения Российской Федерации. Конкретные сроки пребывания детей в Учреждении определяются врачами -специалистами Учреждения. После оздоровления ребенка направляют в образовательное учреждение по месту жительства, где за ним сохраняется место.

6.6. Комплектование обучающихся Учреждения производится 2 раза в год: на учебный год и летний оздоровительный период. Для детей, находящихся на стационарном лечении в Республиканском противотуберкулёзном диспансере, в Учреждении предусмотрены 10 койко-мест, и в течение всего периода обучающиеся этой категории после выписки (по медицинским показаниям) могут направляться в Учреждение.

6.7. Лечебно - оздоровительные, реабилитационные, санитарно - гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на оздоровление детей, осуществляются в учреждении штатным медицинским персоналом Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся

6.8. В своей работе медицинские работники руководствуются соответствующими нормативными и методическими материалами органов здравоохранения.

6.9. Под руководством заместителя директора по лечебно- оздоровительной работе и врача-педиатра-фтизиатра в Учреждении проводятся лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия, направленные на профилактику рецидивов болезни и улучшение здоровья детей. Медицинский работник обеспечивает выполнение лечебно-оздоровительного режима, рационального питания, использования природно-климатических факторов, закаливающих процедур, физкультуры, в том числе лечебной физкультуры, утренней гимнастики, пребывания детей на свежем воздухе, физиотерапии, медикаментозной терапии, химиопрофилактики при туберкулезе по показаниям.

6.10. Режим дня устанавливается с учетом максимального пребывания детей на воздухе, где предусматривается проведение уроков и внеклассных мероприятий, большой перемены и дневной сон. Комплекс процедур, определенных курсов лечения планируется для каждого ребенка индивидуально при условии согласования с расписанием занятий.

6.11. В целях охраны здоровья детей в период проведения лечения медицинские работники могут рекомендовать детям со сниженной работоспособностью щадящий режим с предоставлением дополнительных дней отдыха в течение недели, а также выделение одного дня в неделю на проведение занятий физической культурой, спортивных мероприятий на воздухе, прогулок, походов, посещения выставок.

6.12. В Учреждении на каждого ребенка заводится медицинская карта, выписка из которой выдается родителям (законным представителям) по окончании срока пребывания ребенка в учреждении.

6.13. Учреждение на основании договора между учреждением и медицинскими учреждениями имеет право предоставлять медицинским учреждениям в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

7. Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и срок полномочий.

7.1. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;

7.2. Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, управляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора (на конкурсной основе). Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

7.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Минимущество КБР.

7.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета учреждения;
- расходовать денежные средства Учреждения;
- выдавать доверенности отдельным работникам учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;
- готовит предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения;
- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников учреждения;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

7.5. Директор учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

7.6. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых настоящим Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов, в том числе:

- 1) руководство и контроль за образовательным процессом в соответствии с настоящим Уставом;
- 2) утверждение учебного плана, расписания учебных занятий и планов работ;
- 3) распределение должностных обязанностей работников Учреждения;
- 4) поощрение и наказание работников Учреждения;
- 5) внесение вопросов в повестку дня Общего собрания и Управляющего Совета Учреждения;
- 6) руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Учреждения;
- 7) решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета Учреждения, Учредителя.

Должностные обязанности директора школы

- осуществляет руководство школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу школы;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод

обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в школе;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников школы, направленных на улучшение работы школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом школы. Осуществляет подбор и расстановку кадров;
- принимает локальные нормативные акты школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников школы;
- представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности школы в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

7.7. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, определить порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия.

7.8. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.9. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.10. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

7.10.1. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, к компетенции которого относится:

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является местом работы.

7.10.1.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

7.10.1.2. Председателем Общего собрания работников Учреждения является директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц. Директор организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль подготовки вопросов к собранию. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.10.1.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения). В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя. Процедура голосования (тайное или открытое) по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения. Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Учреждения, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников

7.10.1.4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения, определяет численность и сроки полномочий комиссии;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на перего-

ворах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- заслушивает отчет директора о работе Учреждения;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений;
- принимает отчет директора о результатах самообследования;
- утверждает по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;

7.10.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, решающим вопросы образовательной деятельности и педагогического процесса в целом, создается, в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

7.10.2.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психологи, социальные педагоги, библиотекарь, представитель учредителя.

7.10.2.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

7.10.2.3. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов

его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

7.10.2.4. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.10.2.5. Председателем педагогического совета является директор, который обязан приостановить выполнение решений совета, противоречащее действующему законодательству, нормативным правовым актам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

7.10.2.6. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие учебных планов и образовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- контроль за реализацией своих решений.

7.10.3. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений, к компетенции которого относится:

- реализация демократического и государственно-общественного характера управления образованием;
- управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения;
- обсуждение и принятие стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения.

7.10.3.1. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения и его структура:

7.10.3.1.2. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в три года в срок до 30 сентября следующего за годом окончания полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

7.10.3.1.3. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников

Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования.

Общая численность Управляющего совета составляет 11 членов. В его состав входят следующие категории:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся – по одному представителю от каждого уровня образования;
- работники Учреждения – общая численность составляет 4 человека;
- один представитель Учредителя, директор, заместитель директора по УВР входят в состав Управляющего совета по должности;
- кооптированные члены.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета организует его работу, контролирует выполнение решений совета.

Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию. Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета Учреждения. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя совета, директора Учреждения или по требованию не менее 25% членов совета.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел Учреждения. Решения совета в течение 3-х дней доводятся до сведения участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения. Локальные нормативные акты, принятые Управляющим советом, а также решения совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

7.10.3.1.4. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- рассмотрение и согласование стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- согласование ежегодного отчёта по самообследованию;
- согласование годового учебного графика;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- согласование локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и принятие требований к внешнему виду учащихся Учреждения;
- согласование положения о структурных подразделениях;
- согласование локальных актов об оплате труда работников Учреждения и о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала образовательного учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся.

7.10.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается представительный орган управления: Совет родителей.

7.10.4.1. Совет родителей (далее - Совет) является представительным органом управления, к компетенции которого относится:

- обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Учреждением;
- представление и защита законных прав и интересов обучающихся;
- защита прав и интересов законных представителей обучающихся.

Полномочия Совета:

- планирование своей деятельности;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;
- содействие руководству Учреждения в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья обучающихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в Учреждении;

- организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом;

- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

7.10.4.2. Порядок формирования и работы Совета родителей

В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один учебный год. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и секретаря. С правом совещательного голоса в состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе.

7.10.4.3. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения. Решения Совета носят рекомендательный характер. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет созывает Родительское собрание Учреждения. Родительское собрание Учреждения проводится с участием директора, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы. В своей работе Совет отчетывается перед Родительским собранием Учреждения по мере необходимости. Совет работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления Учреждения. Свою

деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

7.10.5. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. К участникам образовательного процесса относятся: Учреждение; обучающиеся Учреждения; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения; педагогические работники Учреждения и их представители. Учреждение имеет права и обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, КБР и настоящим Уставом.

8.2. Права и обязанности обучающихся предусмотрены законодательством об образовании, локальными нормативными актами учреждения и договором об образовании.

8.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

8.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников установлены законодательством Российской Федерации и законодательством КБР.

8.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения.

8.5.1. Работники, занимающие должности предусмотренные пунктом 8.5. настоящего устава имеют права:

- на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения и технического обслуживания;
- на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

- участие в управлении Учреждения, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации; - право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.5.2 Обязанности:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения;

- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

8.5.3. Работники должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, нормативно правовых актов и должностных обязанностей;

- правонарушение совершенного в процессе осуществления трудовой деятельности;

- причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (работники несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством).

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кабардино-Балкарской Республики.

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов образовательной организации

10.1 Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. В Учреждении не допускаются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным с законодательством об образовании и трудовым законодательством. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, подлежат отмене.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными и представительными органами управления Учреждением, в соответствии с компетенциями, определёнными настоящим Уставом.

10.4.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, принимаются педагогическим советом;

10.4.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

10.4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по развитию образовательного учреждения, привлечению внебюджетных средств и осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения проходят согласование с Управляющим советом.

10.4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей), проходят согласование с Советом родителей.

10.5. Изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты проходят процедуру принятия и (или) согласования в соответствии с требованиями данного устава.

10.6. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуру принятия и (или) согласования с коллегиальными органами управления Учреждением, утверждаются распорядительными актами Учреждения и вводятся в действие в день издания приказа.

10.7. Тексты локальных нормативных актов размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Минфином Кабардино-Балкарской Республики, и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

Г.А. Ширяева

ИФНС РОССИИ № 2 по г. НАЛЬЧИКУ КЕР
 НАИЗМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
 В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
 № 7 октябрь № 21 года
 ОГРН 1020400454252
 ГРН 2210400095923
 ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА СНИМЛСЯ
 В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
И. И. Соколов
 Должность: Уполномоченного лица регистрирующего органа
Мокеева И. И.
 Фамилия Инициалы
 Подпись



[Handwritten signature]

И. Х. Джаниева



Прошито, пронумеровано
 и скреплено печатью 31
 (тридцать) листов